

ROOSNA-ALLIKU LASTEAIA HELLIK KODUKORD

1. Üldsätted

1.1 Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.

Kontaktid:

Aadress: Nooruse 3, Roosna-Alliku, Paide linn

E-mail: lasteaed.hellik@paide.ee

Kontakttelefon: +372 58 123 881

1.2 Lasteaed on avatud E – R 7.00 – 18.00. Uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval on lasteaia lahtiolekuaega lühendatud kolme tunni võrra.

1.3 Riiklikel pühadel on lasteaed suletud.

2. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine, puudumistest teavitamine

Lasteaed on avatud 7.00 – 18.00.

2.1 Uue lapse vastuvõtmisel lasteaeda esitab lapsevanem linnavalitsusele avalduse.

2.2 Lapsevanemal on õigus last lasteaeda tuua ja sealt ära viia aegadel, mis järgivad rühma päevakava ja lasteaia lahtiolekuaega. Soovitatav on laps lasteaeda tuua hiljemalt 15 minutit enne hommikusööki, siis on päeva algus lapsele rahulik. Hommikusöögi kellaeg on täpsustatud rühma stendil olevas päevakavas.

2.3 Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ja järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.

2.4 Lapsevanem teatab õpetajale, kui lapsele tuleb järele keegi muu peale pereliikmest täiskasvanu. Alla 14.aastasele antakse laps kaasa vaid vanema kirjaliku avalduse alusel

2.5 Lapsevanem vastutab lapse eest sellest hetkest kui ta on lapsele lasteaeda järgi tulnud.

2.6 Kui vanem tuleb lapsele järgi, siis võtab ta lapse endaga kaasa, mitte lapse soovist lähtuvalt ei lähe koju ja ei jäta last veel lasteaeda mängima.

2.7 Lapsevanem teavitab rühma õpetajat, kui laps haigestub või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda. Hiljemalt sama päeva hommikul kell 8.00!

2.8 Puudumisest teavitamiseks kasutatakse keskkonda Eliis.ee

2.9 Last ei anta üle silmaga nähtavas alkoholi- või narkojoobes lapsevanemale.

Olukorrast teavitatakse direktorit või sotsiaaltöötajat. Vajadusel ka politseid.

2.10 Lapsevanem jõuab lapsele lasteaeda järele hiljemalt 17.50, et laps jõuaks enne lasteaia sulgemist rahulikult riietuda.

2.11 Kui lapsele ei ole lasteaia sulgemiseks järele tulnud, proovib rühma töötaja telefoni teel saada lapsevanemaga kontakti. Kui see ei õnnestu, siis teavitab direktorit või sotsiaaltöötajat.

3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

3.1 Lasteaeda ei lubata last, kelle tervises seisund võib kahjustada tema enda või teiste laste tervist. Õpetajal on õigus keelduda silmnähtavate haigustunnustega (lööve, palavik, silmapõletik, vesine nohu, köha jne.) last lasteaeda vastu võtmast.

3.2 Kui laps haigestub lasteaias, võtab õpetaja vanematega koheselt ühendust, õnnetusjuhtumite puhul või tuginedes vajadusele kutsutakse vältimatu esmaabi andmiseks kiirabi.

3.3 Lasteaias lapsele ravimeid ei anta.

3.4 Kui arst on lapse terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt diabeet) anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kirjalikul kokkuleppel direktori määratud lasteasutuse pedagoogiga.

3.5 Lapse nakkushaigusesse haigestumisel peab lapsevanem esimesel võimalusel sellest õpetajat teavitama.

3.6 Lasteaias käib laps, kelle tervislik seisund võimaldab viibida iga ilmaga õues. Õuesoleku ajal lapse rühmaruumi jätmine ei ole võimalik, kuna lapsele pole tagatud järelevalve ning õuesoleku ajal toimub rühmaruumide koristus ja tuulutamine.

3.7 Lapsed viibivad õues vähemalt üks kord päevas. Madalama kui miinus 20 °C tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri ja madalama kui miinus 15 °C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini.

3.8 Lapsed viibivad õues võimalusel ka vihmaste ilmaoludega, selleks palume vanemal lapsele lasteaeda kaasa panna ilmastikukindlad riided. Nädalas üks liikumistegevus on planeeritud õuetegevusena.

3.9 Kui lapsel on mõne toiduaine suhtes allergia ja ta vajab eritoitlustamist, esitab lapsevanem lasteaiale selle kohta allergoloogi poolt väljastatud tõendi.

3.10 Kui laps vajab erihoolt (allergiad jms) on lapsevanem lasteaeda tulles kohustatud sellest teavitama lasteaia direktorit ja rühmaõpetajaid.

4. Laste riietus ja mänguasjad

4.1 Laps on lasteaias puhaste, tervete ja eakohaste riietega ning korrastatud välimusega.

4.2 Laste riietusesemed ja jalatsid peavad olema märgistatud lapse nime või initsiaalidega.

4.3 Lapsel on ilmale sobilikud õueriided, mis on kergesti selga pandavad ja lihtsate, tervete kinnitustega ning mille määrdumise korral ei tule probleeme. Laste riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre ja mitte venivast materjalist salle.

4.4 Lapsel on olenemata aastaajast ilmastikule vastav peakate.

4.5 Õuest tulles vahetatakse õueriided toariiete vastu, ka suveperioodil.

4.6 Sisetingimustes peavad lapsel olema vahetusjalanõud- libisemiskindla tallaga, kindlalt jalas püsivad. Sokkis liikumine on keelatud.

4.7 Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid – kamm, taskurätt, vahetuspesu, vahetusriided.

4.8 Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa võtta mänguasju vastavalt rühmas kokku lepitud reeglitele. Kodust mänguasja kaasavõtmisel lubab laps ka teistel sellega mängida.

4.9 Õpetaja ei vastuta mänguasja kadumise või purunemise eest. Mänguasjad ei tohi olla ohtlikud ega õhutada lapsi agressiivsusele.

5. Turvalisuse tagamine

5.1 Lasteaia territooriumil ei sõida lapsed, lapsevanemad ega töötajad jalgratastel, vaid lükkavad ratast käekõrval.

5.2 Lasteaias on mängu – ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja materjal vastavad lapse eale ja tagavad ohutu kasutuse. Mänguväljaku vahendid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.

5.3 Rühmas töötavate täiskasvanute ja laste suhtarvud vastavad koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud piirnormidele.

5.4 Laste magamise ajal on rühmas üks töötaja.

5.5 Pidude ja ürituste ajal, mis toimuvad koos lapsevanematega, vastutab lapse eest lapsevanem (välja arvatud eeskava ajal) ning kannab hoolt, et lapse tegevus teisi peol viibijaid ei segaks.

5.6 Õppekäigu ajal tänaval liigeldes kannavad lapsed ja neid saatvad täiskasvanud helkurveste.

5.7 Lasteaia territooriumil on peale tööaega viibimine keelatud.

5.8 Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.

5.9 Lasteaia personal on kohustatud andma teavet linnavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö- või lastekaitseküsimused kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver.

5.10 Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteaia kriisimeeskonna poolt vastavate hädaolukorra lahendamise plaanile.

5.11 Lasteasutuse töötajal on õigus võtta lapselt ese hoiule kui eset võidakse kasutada viisil, mis võib ohustada isikut ennast või teisi.

5.12 Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel värava, et lapsed ei saaks lahkuda lasteaia territooriumilt.

5.13 Lasteaia territooriumil, sh parklas, on keelatud suitsetada ja tarvitada alkoholi.

5.14 Rühmasiseste lahkkelide ning arusaamatuste lahendamiseks pöörduetakse esmalt rühmaõpetaja poole.

5.15 Lasteaia päeva jooksul lahendab laste omavahelisi sotsiaalseid juhtumeid rühma õpetaja või abiõpetaja. Kui laps käitub viisil, mis on ohtlik teistele, näiteks ründab teist last või õpetajat, on õigus selline tegevus katkestada. Pedagoog peab sekkuma, kui näeb last, kes ründab teist last või meeleheitel enda valu trotsides lõhub asju. Lasteaia direktoril on õigus nõuda oma töötajatelt, kes olid süü- või väärteo tunnistajaks, kirjalikku seletust.

5.16 Lapse pideva agressiivse ja ettearvamatu käitumise (seab ohtu kaaslaste turvalisuse) ning lasteaias kehtivatele reeglitele mitteallumise korral on lasteaial õigus laps mõneks ajaks lasteaiast kõrvaldada.

6. Lasteaia tasu

- 6.1** Lapsevanem osaleb lasteaia kulude katmises 11 kuud aastas. Kuu kohatasu arvestatakse ette.
- 6.2** Kui laps kasutab lasteaia teenust kõik 12 kuud, siis tasutakse 12 kuud (st kasutab kollektiivpuhkuse ajal asenduslasteaia kohta).
- 6.3** Lapse puudumisest teatab lapsevanem rühma õpetajale puudumispäeva hommikuks hiljemalt 8.00. Mitte teatamise korral arvestatakse esimene puudunud päev toidupäevaks. Üksikuid toidukordi maha ei arvestata.
- 6.4** Lapsi toitlustatakse kolm korda päevas. Päeva toidumenüü on üleval rühmastendil.
- 6.5** Lapsevanema avalduse alusel on võimalus lapsele määrata osaajaline koht.

7. Ujumine

- 7.1** Lapsed, kes on lasteaias, osalevad ujumistegevuses. Välja arvatud arstitõendi olemasolul.
- 7.2** Lapsel on kaasas ujumisriided (ujumispüksid/trikoo), pesusvamm, rätik, ujumismüts.
- 7.3** Ujuma lubatakse laps, kelle nahk on puhas ning allergiliste/haigustunnusteta.

8. Koostöö ja info edastamine

- 8.1** Hea koostöö lasteaia ja rühmatöötajate vahel on eelduseks, et laps tunneks ennast lasteaias turvaliselt, oleks rõõmus ning leiaks palju sõpru.
- 8.2** Lapse heaolu lasteaias tagab lapse pere ja lasteaia koostöö. Lapsevanemad ja külalised käituvad lasteaia ruumides ja üritustel, samuti suhtluskeskkonnas lasteaia töötajatega suheldes viisakalt ja väarikalt, olles eeskujuks lastele.
- 8.3** Probleemide ja küsimuste tekkimisel pöörduge esmalt rühmaõpetaja, seejärel direktori poole.
- 8.4** Lapsevanem teavitab oma kontaktandmete muutumisest esimesel võimalusel rühma õpetajaid ja lasteaia direktorit.
- 8.5** Lasteaia ja kodu peamiseks infovahetuskanaliks on verbaalne igapäevane suhtlus ning veebikeskkond eliis.ee.
- 8.6** Lapsevanem tutvub rühmas eksponeeritud lapse töödega, jälgib tema edusamme ning tunnustab last selle eest.

8.7 Lapsevanemad on alati oodatud aktiivselt osa võtma lasteaia poolt organiseeritud laste pidudest, näitustest ja teistest üritustest ning igapäevasest õpetaja kasvatustööst, sh osalema või tegema koostööd rühma õpetajatega käesolevate projektide raames.

8.8 Lasteaia üritustel ja pidudel vastutab lapsevanem selle eest, et kaasas olevate pere nooremate või vanemate laste käitumine on kooskõlas heade käitumistavadega.

Lõppsätted

Kodukord on avalikustatud Eliis.ee keskkonnas, lasteaia kodulehel ja on lasteaias paber kandjal tutvumiseks kättesaadav.

Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.